



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Prot. 5906 del 30/11/2020

Ai Coordinatori di Classe  
Ai Docenti

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo

### Circolare N.29

Oggetto: **Pagellino intermedio – dicembre 2020.**

Come dal Piano Annuale delle Attività a.s. 2020-2021, circ. n.9 del 26/09/2020, affinché il coordinatore di classe possa comunicare ai genitori la situazione di profitto del figlio/a, da mercoledì **09 dicembre 2020**, tutti i docenti per la propria materia devono caricare sull'apposito Tabellone i voti di profitto e le assenze registrate fino al **12 dicembre** per ciascun alunno della classe. Questa registrazione deve avvenire **entro e non oltre il mercoledì 16 dicembre 2020**

La procedura da utilizzare è la stessa che è stata sempre applicata alla fine di ogni periodo.

#### Ciascun docente:

- Entrato in portale Argo, attraverso il registro elettronico didUP, dal menù seleziona "**Scrutini**", sceglie "**Caricamento voti**", seleziona la classe e il periodo "**1^ PERIODO INTERMEDIO Dicembre**", inserisce i voti (**voto unico per tutte le discipline**), le assenze e **SALVA**.  
Non inserire il voto di condotta.

#### I docenti coordinatori

- cureranno questa fase nel controllare che tutti i docenti del CdC abbiano, entro la data stabilita, inserito i propri voti e le assenze.
- al termine, verificato il primo punto, dal **17 al 19 dicembre** i coordinatori si attiveranno per trasmettere i risultati a ciascun genitore attraverso le operazioni di seguito descritte:
  - dalla schermata del Tabellone voti completo il coordinatore digita sul tasto "**Azioni**" (in alto a destra) e dal menù seleziona "**Stampa pagellino**" e, successivamente, dalla schermata che si apre il coordinatore seleziona il modello di stampa "**Pagellino DICEMBRE VOTO UNICO - ASSENZE**";
  - In questa fase, è obbligatorio selezionare "**Anteprima di Stampa**" per verificare con attenzione in tutto il testo prodotto, che i salti pagina tra un alunno e l'altro siano corretti e che non ci siano errori di impaginazione. In presenza di errori **non si dovrà procedere all'invio** ma sarà necessario prima formattare correttamente il documento e quindi passare al punto successivo;
  - Digitare su "**Azioni**" e selezionare "**invia in Bacheca**";
  - Nella nuova pagina denominata "**Invia documenti in bacheca alunno**", il coordinatore **nomina** il file digitando nell'apposito spazio "**pagellino\_dicembre.pdf**" e nello spazio previsto per il Messaggio il coordinatore digita "**Pagellino intermedio – dicembre 2020**".
  - Per concludere, il coordinatore digita sul tasto "**Salva**" (in alto a destra) e i pagellini vengono inviati in bacheca ai genitori.
  - Tornare su Tabellone voti, cliccare sul pulsante in alto "**Blocca voti**" e quindi chiudere Argo.

Nocera Inferiore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alessandro Ferraiuolo  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993